Примерный перечень дел профсоюзного комитета первичной организации Белорусского профсоюза работников энергетики, газовой и топливной промышленности

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 09. Первичная профсоюзная организация |  |  |  |
| 09-01 | Протоколы собраний первичной профсоюзной организации и документы к ним  |  | Постоянноп. 1175 |  |
| 09-02 | Смета профсоюзного бюджета на 201\_\_ год и финансовый отчет об ее исполнении |  | Постоянноп. 1190.1 |  |
| 09-03 | Квартальные отчёты первичной профсоюзной организации об отсутствии объектов налогообложения за 201\_\_ год |  | 3 годап. 160.4 | При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно |
| 09-04 | Статистический отчет первичной профсоюзной организации за 20\_\_\_ год  |  | До минования надобностип. 160.1 | Постоянно в протоколах собраний первичной организации профсоюза(дело 09-01) |
| 09-05 | Коллективный договор  |  | Постоянноп. 475.1 |  |
| 09-06 | Учетные карточки членов первичной профсоюзнойорганизации  |  | До снятия с учетап. 1196 |  |
| 09-07 | Первичные учетные документы и приложения к ним (кассовые, бухгалтерские документы, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты и др.) |  | 3 годап. 177 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля |
| 09-08 | Учетные регистры (книги журнал-главная, оборотные ведомости, журналы-ордера, книги учета ассигнований и фактических расходов, карточки аналитического учета)  |  | 1 год п. 178 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля |
| 09-09 | Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) |  | 5 лет п. 81 | После окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений |
| 09-10 | Переписка с организациями по вопросам административно-хозяйственной работе |  | 3 годап. 34 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства |
| 09-11 | Книга учета проверок  |  | 5 лет п. 48 | После окончания ведения |
| 09-12 | Книга замечаний и предложений |  | 5 летп. 80 | После окончания ведения и передачи в архив организации |
| 09-13 | Выписка из номенклатуры дел Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников Белэнерготопгаз на 201\_\_\_ год |  | 3 года п. 94 |  |
| 09-14 |  |  |  |  |
| 09-15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10. Комиссия по оздоровлению |  |  |  |
| 10-01 | Протоколы заседаний комиссии по оздоровлению и документы к ним |  | Постоянноп. 1175 |  |
| 10-02 | Документы о выдаче путевок (справки, заявления, накладные, отчеты и др.) |  | 3 года ЭПКп. 581 |  |
| 10-03 | Переписка с Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения об оздоровлении сотрудников |  | 5 лет ЭПКп. 581 |  |
| 10-04 | Журнал учета поступления и выдачи путевок |  | 3 года п. 103 |  |
| 10-05 | Выписка из номенклатуры дел Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников Белэнерготопгаз на 201\_\_\_ год |  | 3 года п. 94 |  |
| 10-06 |  |  |  |  |
| 10-07 |  |  |  |  |

Номенклатура дел составлена на основании постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

#### Должность ФИО

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оргструктура Профсоюза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №  | СОГЛАСОВАНОПротокол заседания ЭМКГУ «Национальный архивРеспублики Беларусь»\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_ |